

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
Протокол №1 от 26 августа 2016 года

Утверждено и введено в действие
приказом №150 от 29 августа 2016 года
Директор МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
И.И. Кабанов



ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском собрании МБОУ «Байлянгарская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Байлянгарская средняя школа» (далее - ОУ)

1.2. Общешкольные родительские собрания проводятся администрацией ОУ не менее двух раз в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и ОУ по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации ОУ о своей деятельности.

1.3. На общешкольном родительском собрании обсуждаются вопросы:

- образовательного процесса в ОУ;
- вопросы, связанные с поведением обучающихся ОУ;
- иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе иных органов управления ОУ, органов государственной власти и местного самоуправления;
- вопросы воспитания и образования в семье;
- вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. На общешкольном родительском собрании избирается Родительский комитет, заслушиваются отчеты директора ОУ по итогам учебного и финансового года.

1.5. На общешкольном родительском собрании по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий выступают соответствующие должностные лица (представители учреждений и предприятий).

2. Цели и задачи

2.1. Родительский всеобуч по наиболее актуальным вопросам:

- Семья и ее роль в воспитании детей
- Уклад жизни в семье
- Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка
- Здоровый ребенок – здоровое общество
- Особенности детской и подростковой психологии
- Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей

2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.3. Вовлечение родителей в жизнь класса, ОУ.

2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования ОУ.

2.5. Знакомство родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам.

2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллектива перед родителями (законными представителями).

3. Правила проведения собраний

3.1. Администрация ОУ обязана всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

3.3. Шире привлекать актив родителей (законных представителей), членов родительского комитета (Совета Учреждения, общественность) к подготовке собраний и выступления на них.

3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5. Родители (законные представители) приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собраний.

- 3.6. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.
- 3.7. Учителя-предметники и классные руководители должны присутствовать на родительском собрании.
- 3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета; выставка работ учащихся, отражающих их деятельность).
- 3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об участии родителей (законных представителей) класса на родительском собрании, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 3.10. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.
- 3.11. Заседание общешкольного родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) обучающихся не менее двух третей от числа, равного количеству обучающихся ОУ. При этом на заседании общешкольного родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.12. На общешкольном родительском собрании выбираются из состава присутствующих родители (законных представителей) обучающихся.
- 3.13. На общешкольном родительском собрании выбираются из состава присутствующих родители (законных представителей) обучающихся председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчёт голосов и ведение протокола.
- 3.14. Общешкольное родительское собрание путём простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола. Председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчёт голосов и ведение протокола.
- 3.16. Общешкольное родительское собрание путём простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

4. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет Учреждения;
 - требовать у родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Ответственность родительского собрания

- 5.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство родительского собрания

- 6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы фиксируются:
- дата проведения заседания; количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность); повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 6.6. Протоколы родительского собрания хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

6.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.